

Załącznik do Uchwały Nr 855/26  
Zarządu Województwa Łódzkiego  
z dnia 17 czerwca 2026 r.

Zasady udzielania dofinansowania kosztów  
utworzenia i działania zakładów aktywności  
zawodowej ze środków Państwowego Funduszu  
Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących  
w dyspozycji Województwa Łódzkiego.

## Spis treści

I. Podstawa prawna: .....	3
II. Postanowienia ogólne:.....	3
II.1. Przedmiot i wysokość dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów utworzenia i działania zakładu aktywności zawodowej.....	5
II.2. Tryb składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów utworzenia i działania w pierwszym roku działania zakładu aktywności zawodowej, w tym również kosztów działalności wytwórczej lub usługowej.....	7
II.3. Tryb przekazywania przyznanego dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów utworzenia i działania zakładu aktywności zawodowej .....	15
II.3.1. Tryb przekazywania przyznanego dofinansowania kosztów utworzenia i działania w pierwszym roku działania zakładu aktywności zawodowej .....	15
II.3.2. Tryb przekazywania dofinansowania kosztów utworzenia i działania w kolejnych latach działania zakładu aktywności zawodowej.....	17
II.4. Tryb rozliczania przyznanego dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów utworzenia i działania zakładu aktywności zawodowej .....	18
II.5. Tryb kontroli realizacji umowy o dofinansowanie kosztów utworzenia i działania zakładu aktywności zawodowej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych .....	19

## I. Podstawa prawna:

### §1

Tryb i warunki, jakie muszą spełnić wnioskodawcy, zwani dalej Organizatorami, ubiegający się o dofinansowanie kosztów utworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji będących w dyspozycji Województwa Łódzkiego określają:

1. ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej;
3. niniejsze Zasady.

## II. Postanowienia ogólne:

### §2

Ilekroć w Zasadach użyte są poniższe określenia należy przez nie rozumieć:

1. **Fundusz (PFRON)** – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
2. **Informacja** – informację o kosztach działania zakładu, z podziałem na planowane źródła finansowania, z kalkulacją lub innym uzasadnieniem przyjętych kosztów;
3. **Komisja** – komisję merytoryczną opiniującą wnioski pod względem merytorycznym, którą powołuje Zarząd Województwa Łódzkiego;
4. **Organizator** – podmiot określony w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia, tj. gmina, powiat oraz fundacja, stowarzyszenie lub inna organizacja społeczna, której statutowym zadaniem jest rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych, składający wniosek o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów utworzenia i działania zakładu aktywności zawodowej w tym również kosztów działalności wytwórczej lub usługowej;
5. **Osoby niepełnosprawne zaliczone do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności** – niepełnosprawnych pracowników zakładu: z orzeczoną znaczną stopniem niepełnosprawności lub z orzeczoną umiarkowaną stopniem niepełnosprawności, u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną, w tym osób, w stosunku do

- których rada programowa, o której mowa w art. 10a ust. 4 ustawy, zajęła stanowisko uzasadniające podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej;
6. **Personel zakładu** – pracowników wchodzących w skład personelu kierowniczego, administracyjnego, rehabilitacyjnego i obsługowego zakładu;
  7. **Preliminarz** – preliminarz kosztów utworzenia zakładu, z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje kosztów, o których mowa w § 7 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej, z kalkulacją lub innym uzasadnieniem przyjętych kosztów;
  8. **RCPS w Łodzi** – Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi – Jednostkę Organizacyjną Samorządu Województwa Łódzkiego;
  9. **Rozporządzenie** – rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej;
  10. **Umowa** – umowę o dofinansowanie kosztów utworzenia i działania zakładu aktywności zawodowej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji Województwa Łódzkiego, zawartą pomiędzy Organizatorem a Województwem Łódzkim;
  11. **Ustawa** – ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  12. **Wniosek** – wniosek o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów utworzenia i działania zakładu aktywności zawodowej; stanowiący załącznik do Zasad;
  13. **Województwo** – Województwo Łódzkie;
  14. **Zakład** – zakład aktywności zawodowej (ZAZ);
  15. **Zarząd** – Zarząd Województwa Łódzkiego;
  16. **Zasady** – niniejszy dokument pn. „Zasady udzielania dofinansowania kosztów utworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji Województwa Łódzkiego”.

### §3

Zasady określają:

1. Przedmiot i wysokość dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów utworzenia i działania zakładu aktywności zawodowej;

2. Tryb składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów utworzenia i działania w pierwszym roku działania zakładu aktywności zawodowej, w tym również kosztów działalności wytwórczej lub usługowej.
3. Tryb przekazywania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów utworzenia i działania zakładu aktywności zawodowej.
4. Tryb rozliczania przyznanego dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów utworzenia i działania zakładu aktywności zawodowej.
5. Tryb kontroli realizacji umowy o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów utworzenia i działania zakładu aktywności zawodowej.

## II.1. Przedmiot i wysokość dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów utworzenia i działania zakładu aktywności zawodowej

### §4

1. Dofinansowaniem ze środków Funduszu można objąć koszty utworzenia i działania zakładu – wyłącznie na terenie województwa łódzkiego.
2. W ramach kosztów utworzenia zakładu ze środków Funduszu mogą być finansowane koszty, zgodnie z § 7 rozporządzenia:
  - 1) przystosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych pomieszczeń produkcyjnych lub pomieszczeń służących świadczeniu usług oraz pomieszczeń socjalnych i przeznaczonych na rehabilitację;
  - 2) zakup sprzętu rehabilitacyjnego;
  - 3) wyposażenie pomieszczeń socjalnych i przeznaczonych na rehabilitację, pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność wytwórcza lub usługowa, oraz przygotowanie stanowisk pracy, w tym zakup maszyn, narzędzi i urządzeń niezbędnych do prowadzenia produkcji lub świadczenia usług;
  - 4) zakup surowców i materiałów potrzebnych do rozpoczęcia działalności wytwórczej lub usługowej;
  - 5) zakup lub wynajem środków transportu.
3. W ramach kosztów działania zakładu ze środków Funduszu mogą być finansowane, zgodnie z § 8 ust 1 rozporządzenia:

- 1) wynagrodzenia osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, do wysokości 100% minimalnego wynagrodzenia, proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę, stosownie do art.15 ust.2 ustawy, powiększone o dodatek za staż pracy, określony w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 2) wynagrodzenia personelu zakładu;
- 3) dodatkowe wynagrodzenia roczne, odprawy emerytalne, rentowe i pośmiertne oraz nagrody jubileuszowe;
- 4) należne od pracodawcy składki na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, naliczane od wynagrodzeń wymienionych w pkt 1 i 2 lub od dodatkowego wynagrodzenia rocznego wymienionego w pkt 3, oraz składki na Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy naliczone od wynagrodzeń wymienionych w pkt 2 lub od dodatkowego wynagrodzenia rocznego wymienionego w pkt 3, wypłacanego osobom niezaliczonym do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
- 4a) wpłaty podstawowe oraz wpłaty dodatkowe do pracowniczych planów kapitałowych finansowanych, w rozumieniu ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, finansowane przez zakład;
- 5) materiały, energia, usługi materialne i usługi niematerialne;
- 6) transport i dowóz niepełnosprawnych pracowników zakładu;
- 7) szkolenia osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności związane z przygotowaniem ich do pracy na otwartym rynku pracy lub z prowadzoną działalnością wytwórczą lub usługową zakładu;
- 8) szkolenia personelu zakładu;
- 9) odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych lub wypłaty świadczeń urlopowych, dokonywane na podstawie odrębnych przepisów;
- 10) wymiana zamortyzowanych maszyn, urządzeń i wyposażenia niezbędnych do prowadzenia produkcji lub świadczenia usług;
- 11) wymiana maszyn i urządzeń w związku:
  - a) ze zmianą profilu działalności zakładu,
  - b) z wprowadzeniem ulepszeń technicznych lub technologicznych;
- 12) inne niezbędne do realizacji rehabilitacji, obsługi i prowadzenia działalności wytwórczej lub usługowej.

## §5

1. Wysokość dofinansowania kosztów utworzenia zakładu ze środków Funduszu nie może przekroczyć 65% tych kosztów w danym roku.
2. Wysokość dofinansowania kosztów działania zakładu ze środków Funduszu nie może przekroczyć 90% tych kosztów w danym roku.

## §6

1. Ze środków Funduszu nie są dofinansowywane koszty:
  - a) związane z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
  - b) uzyskania niezbędnych pozwoleń, uzgodnień i opinii wymaganych przepisami szczególnymi oraz w przypadku wykonania robót budowlanych – uzyskania ostatecznej decyzji w sprawie pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia wykonania robót budowlanych przewidzianych w przepisach prawa budowlanego, a także zapewnienie nadzoru inwestorskiego, autorskiego, konserwatorskiego, koszty związane z uzyskaniem wskazanych wyżej dokumentów i wykonywaniem wskazanych czynności pokrywa Organizator w całości ze środków własnych;
  - c) poniesione przed dniem zawarcia umowy.
2. Kwotę przekroczenia kosztów utworzenia lub kosztów działania zakładu ponad wysokość określoną w umowie Organizator pokrywa z własnych środków.
3. Organizator obowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przy wydatkowaniu środków na roboty budowlane, usługi, dostawy, z zastrzeżeniem obowiązku uzyskania gwarancji na wykonane roboty, usługi i dostawy oraz z zachowaniem terminu ich wykonania, zgodnego z terminem wskazanym we wniosku. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie.

II.2. Tryb składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów utworzenia i działania w pierwszym roku działania zakładu aktywności zawodowej, w tym również kosztów działalności wytwórczej lub usługowej

## §7

1. Wniosek o utworzenie zakładu aktywności zawodowej może złożyć:
  - gmina;
  - powiat;

- fundacja;
  - stowarzyszenie;
  - inna organizacja społeczna, której statutowym zadaniem jest rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych.
2. Wniosek o udzielenie dofinansowania kosztów utworzenia i działania ZAZ wraz z wymaganymi załącznikami składa Organizator, który w szczególności:
- a) posiada niezbędne zaplecze do realizacji zadania, w tym jest właścicielem, użytkownikiem wieczystym nieruchomości lub posiada tytuł prawny do istniejącego obiektu lub lokalu przeznaczonego na ZAZ;
  - b) udokumentuje posiadanie własnych środków finansowych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie zadania w wysokości nie objętej dofinansowaniem ze środków Funduszu;
  - c) posiada doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi i prowadził przynajmniej trzy lata przed złożeniem wniosku działalność w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.

## §8

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów utworzenia i działania zakładu aktywności zawodowej, o którym mowa w § 2 ust. 2 rozporządzenia, opatrzony pieczętą Organizatora i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Organizatora i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych/lub podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Organizatora, wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć komplet dokumentów, wymienionych w cz. D wniosku, z zastrzeżeniem, że wskazane tam załączniki należy złożyć na formularzach dostępnych na stronie internetowej RCPS w Łodzi [www.rcpslodz.pl](http://www.rcpslodz.pl), w zakładce dofinansowanie ZAZ ze środków PFRON.
3. W przypadku gdy Wnioskodawca posiada aktywny adres do doręczeń elektronicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych powyższy wniosek wraz z załącznikami może zostać złożony za pośrednictwem:

- a) publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (e-Doręczenia),
- b) kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego.

## **§9**

Nie podlegają rozpatrzeniu wnioski:

1. złożone przez podmioty nieuprawnione;
2. Organizatorów, którzy po otrzymaniu dofinansowania kosztów utworzenia/działania zakładu aktywności zawodowej nie dotrzymali warunków umowy lub nie złożyli dokumentów rozliczających przyznane środki;
3. Organizatorów, którzy nie udokumentowali posiadania środków własnych lub innych środków pozyskanych na sfinansowanie części zadania nie objętej dofinansowaniem ze środków Funduszu;
4. zawierające informacje niezgodne z prawdą lub nierzetelne, dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla oceny i sposobu rozpatrzenia wniosku.

## **§10**

1. Wniosek musi zostać podpisany przez osobę/osoby do tego uprawnione – wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z innych dokumentów, które należy przedłożyć wraz z wnioskiem.
2. Treść wniosku o dofinansowanie określona została w § 2 ust. 2 rozporządzenia, zatem wniosek powinien zawierać:
  - 1) nazwę i siedzibę Organizatora;
  - 2) status prawny i podstawę działania Organizatora;
  - 3) statut Organizatora;
  - 4) adres i dokument potwierdzający tytuł prawny do obiektu lub lokalu przeznaczonego na zakład;
  - 5) proponowaną liczbę niepełnosprawnych pracowników zakładu, wraz z określeniem stopnia i rodzaju ich niepełnosprawności;
  - 6) plan i rodzaj działalności wytwórczej lub usługowej oraz zakres planowanej rehabilitacji zawodowej i społecznej niepełnosprawnych pracowników zakładu;
  - 7) proponowaną wysokość miesięcznego wynagrodzenia niepełnosprawnych pracowników zakładu zaliczonych do:
    - a) znacznego stopnia niepełnosprawności,

- b) umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną, w tym osób, w stosunku do których rada programowa, o której mowa w art. 10a ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zajęła stanowisko uzasadniające podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej, wyrażoną jako procentowy wskaźnik minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 8) proponowaną obsadę etatową zakładu, z wyszczególnieniem liczby stanowisk i wymaganych kwalifikacji pracowników wchodzących w skład personelu kierowniczego, administracyjnego, rehabilitacyjnego i obsługowego;
  - 9) preliminarz kosztów utworzenia zakładu, z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje kosztów, o których mowa w § 7 rozporządzenia, z kalkulacją lub innym uzasadnieniem przyjętych kosztów;
  - 10) informację o kosztach działania zakładu, z podziałem na planowane źródła finansowania, z kalkulacją lub innym uzasadnieniem przyjętych kosztów;
  - 11) plan pomieszczeń zakładu oraz projekt dostosowania obiektów i lokali do potrzeb prowadzonej działalności wytwórczej lub usługowej w zakładzie oraz ich dostosowania do potrzeb i możliwości niepełnosprawnych pracowników zakładu wynikających z ich niepełnosprawności;
  - 12) projekt regulaminu zakładu oraz regulaminu zakładowego funduszu aktywności.
3. Do wniosku należy załączyć:
- 1) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną Organizatora, aktualny na dzień składania wniosku (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia wniosku);
  - 2) kserokopię statutu Organizatora, potwierdzoną przez osobę do tego uprawnioną za zgodność z oryginałem;
  - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika uprawnienie dla osób do podpisania wniosku, w przypadku gdy wniosek został podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Organizatora;

- 4) kserokopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON Organizatora, potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
- 5) kserokopię decyzji urzędu skarbowego o nadaniu Organizatorowi numeru NIP, potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
- 6) zaświadczenie o braku zaległości na dzień złożenia wniosku wobec ZUS w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku;
- 7) zaświadczenie o braku zaległości na dzień złożenia wniosku wobec urzędu skarbowego w opłacaniu podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku;
- 8) oświadczenie Organizatora o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec PFRON;
- 9) dokumenty poświadczające doświadczenie Organizatora w pracy z osobami niepełnosprawnymi i prowadzenie działalności w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych przez co najmniej trzy lata przed złożeniem wniosku;
- 10) dokument potwierdzający tytuł prawny do obiektu lub lokalu przeznaczonego na siedzibę zakładu;
- 11) dokument potwierdzający uzyskanie zgody właściciela obiektu lub lokalu na utworzenie w nim i działanie zakładu w przypadku Organizatora nie będącego właścicielem lub użytkownikiem wieczystym przedmiotowego obiektu lub lokalu;
- 12) plan pomieszczeń zakładu z określeniem ich przeznaczenia i metrażu;
- 13) dokumentację projektową i kosztorysową przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych pomieszczeń produkcyjnych lub pomieszczeń służących świadczeniu usług oraz pomieszczeń socjalnych i przeznaczonych na rehabilitację, umożliwiającą ocenę realizowanego zadania, która powinna spełniać wymogi określone dla danego rodzaju obiektów w przepisach prawa budowlanego oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisach;
- 14) zestawienie przewidywanego całkowitego kosztu robót budowlanych z określeniem szczegółowego zakresu rzeczowego zadania (uwzględniające wartości netto i brutto);
- 15) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie przewidziane w przepisach prawa budowlanego albo zaświadczenie o zwolnieniu robót budowlanych

- z obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych;
- 16) plan działalności wytwórczej lub usługowej zakładu (biznesplan), uwzględniający w szczególności dokładny opis planowanej działalności, plan ekonomiczny, rozeznanie rynku zbytu dla planowanej działalności oraz rynku pracy dla pracowników niepełnosprawnych zakładu po zakończeniu stosunku pracy z zakładem;
  - 17) projekt planu kont dla planowanej działalności zakładu;
  - 18) projekt regulaminu zakładu;
  - 19) projekt regulaminu zakładowego funduszu aktywności;
  - 20) projekt statutu zakładu;
  - 21) informację dotyczącą form zapewnienia pracownikom niepełnosprawnym specjalistycznej opieki medycznej, poradnictwa i usługi rehabilitacyjnej;
  - 22) dokument potwierdzający posiadanie przez Organizatora środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie kosztów utworzenia i działania zakładu w wysokości nieobjętej dofinansowaniem;
  - 23) dokument, wystawiony przez bank, o posiadaniu przez Organizatora rachunku bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach.
4. Podpisy znajdujące się na dokumentach, składanych w RCPS w Łodzi, powinny umożliwiać identyfikację osoby podpisującej.
  5. Wszystkie kserokopie dokumentów, składane w RCPS w Łodzi, powinny być wykonane czytelnie i każda strona winna być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania Organizatora.
  6. Organizator powinien jednoznacznie określić, które pozycje wyszczególnione w preliminarzu kosztów, wymienionym w ust. 2 pkt 9) oraz w informacji o kosztach działania zakładu wymienionej w ust 2 pkt 10) i w jakiej wysokości mają być sfinansowane ze środków Funduszu.
  7. Do obowiązków Organizatora należy uzyskanie uzgodnień, opinii i zezwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych przewidzianych w przepisach prawa budowlanego, a także w koniecznych przypadkach zapewnienie nadzoru inwestorskiego, autorskiego i konserwatorskiego.
  8. Wniosek musi dotyczyć danego roku, w którym został złożony.
  9. Wnioski mogą być składane w trybie ciągłym przez cały rok.

10. Wniosek stanowi ofertę zawarcia umowy cywilnoprawnej i jego złożenie oraz rozpatrzenie nie podlega przepisom kodeksu postępowania administracyjnego.

## **§11**

1. Wniosek podlega ocenie formalnej dokonanej przez pracowników Wydziału ds. Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Wydziału Finansowo-Księgowego RCPS w Łodzi, pod względem zgodności z wymogami określonymi w § 5, w § 7 oraz w § 10 ust. 2 i 3 Zasad, a także poprawności pod względem finansowym.
2. W przypadku stwierdzenia braków w złożonym wniosku Organizator zostanie wezwany przez RCPS w Łodzi, do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.
3. Nieuzupełnienie w terminie wskazanych braków, skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
4. RCPS w Łodzi dokonuje wizji obiektu lub lokalu, wskazanego przez Organizatora jako miejsce prowadzenia zakładu, najpóźniej przed dokonaniem oceny merytorycznej wniosku.
5. Z przeprowadzonej wizji sporządza się protokół, którego załącznik stanowi dokumentacja fotograficzna sporządzona podczas wizji.
6. Wizję przeprowadzają pracownicy RCPS w Łodzi delegowani przez Dyrektora RCPS w Łodzi lub inną osobę upoważnioną.

## **§12**

1. Kompletny i zweryfikowany pozytywnie pod względem formalnym wniosek, RCPS w Łodzi przedkłada właściwemu staroście ze względu na miejsce utworzenia zakładu (z wyjątkiem przypadku gdy Organizatorem jest powiat), który w ciągu 14 dni wydaje opinię o potrzebie utworzenia zakładu.
2. Po uzyskaniu pozytywnej opinii starosty, o której mowa w ust. 1 wniosek zostaje przekazany Komisji.
3. Komisję powołuje Zarząd na okres swojej kadencji.
4. W skład Komisji wchodzi 7 osób, w tym:
  - a) dwóch przedstawicieli Zarządu Województwa Łódzkiego,
  - b) przedstawiciel Departamentu Finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego,
  - c) czterech pracowników RCPS w Łodzi.

5. Komisja rozpatruje wniosek pod względem prawidłowości planowanych kosztów utworzenia i działania zakładu, z uwzględnieniem w szczególności:
  - 1) wysokości środków Funduszu w danym roku,
  - 2) liczby osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
  - 3) wkładu Organizatora w utworzenie zakładu.
6. Z prac Komisji sporządza się protokół.
7. Do wydania opinii przez Komisję konieczna jest obecność co najmniej 4 członków Komisji.
8. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczącego Komisji.
9. Komisja wydaje opinię w przedmiocie wniosku oraz formułuje propozycję wysokości dofinansowania ze środków Funduszu.
10. Zarząd, biorąc pod uwagę opinię Komisji, podejmuje w formie uchwały decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku.

### **§13**

1. W terminie 30 dni od dnia otrzymania opinii starosty, RCPS w Łodzi powiadamia Organizatora o sposobie rozpatrzenia wniosku.
2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, RCPS w Łodzi, w terminie 30 dni od dnia powiadomienia Organizatora, prowadzi z Organizatorem negocjacje w przedmiocie warunków umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu kosztów utworzenia i działania zakładu oraz wysokości dofinansowania ze środków Funduszu.
3. Negocjacje, o których mowa w ust. 2, mogą mieć formę ustną lub pisemną.
4. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się podpisywany przez obydwie strony protokół.
5. Po pozytywnym zakończeniu negocjacji, o których mowa w ust. 2, Dyrektor RCPS w Łodzi lub inna osoba upoważniona, przedstawia propozycję wysokości dofinansowania kosztów utworzenia i działania zakładu Zarządowi, który podejmuje, w formie uchwały, decyzję w przedmiocie wysokości dofinansowania ze środków Funduszu.
6. Województwo Łódzkie reprezentowane przez Zarząd oraz Organizator zakładu zawierają umowę, która określa w szczególności:

- 1) wysokość, termin oraz sposób przekazania środków Funduszu przeznaczonych na utworzenie zakładu, z podziałem na poszczególne rodzaje kosztów;
  - 2) wysokość, termin oraz sposób przekazywania środków Funduszu przeznaczonych na działanie zakładu do końca danego roku kalendarzowego;
  - 3) formularze informacji o wydatkowanych środkach Funduszu oraz środkach uzyskanych z innych źródeł;
  - 4) warunki renegotjacji umowy;
  - 5) termin zawarcia umowy ubezpieczenia wyposażenia i środków trwałych dofinansowywanych ze środków Funduszu;
  - 6) formy prawnego zabezpieczenia zwrotu udzielonego dofinansowania; zgodnie z §14 ust. 1 Zasad.
7. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia i negatywnego zakończenia negocjacji w zakresie, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor RCPS w Łodzi lub inna osoba upoważniona przedkłada Zarządowi informację w tej sprawie.

### II.3. Tryb przekazywania przyznanego dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów utworzenia i działania zakładu aktywności zawodowej

#### II.3.1. Tryb przekazywania przyznanego dofinansowania kosztów utworzenia i działania w pierwszym roku działania zakładu aktywności zawodowej

#### §14

1. Organizator ustanawia ze środków własnych prawne zabezpieczenie zwrotu udzielonego dofinansowania ze środków Funduszu, które mogą stanowić:
  - 1) weksel in blanco z klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową;
  - 2) hipoteka na nieruchomości stanowiącej własność bądź użytkowanie wieczyste Organizatora w kwocie obejmującej co najmniej wartość dofinansowania, ustanowiona na rzecz Województwa z tytułu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy;
  - 3) oświadczenie w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 kodeksu postępowania cywilnego;
  - 4) poręczenie według prawa cywilnego;
  - 5) przelew wierzytelności na zabezpieczenie;
  - 6) zastaw na prawach lub na rzeczach, zastaw rejestrowy;
  - 7) umowa przewłaszczenia nieruchomości (w formie aktu notarialnego);

- 8) poręczenie bankowe,
  - 9) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa.
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach.
  3. Wybór form prawnego zabezpieczenia zostaje określony w trakcie negocjacji na podstawie opinii Komisji.
  4. Minimalna kwota zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, nie może być mniejsza niż wysokość udzielonego dofinansowania.
  5. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Organizator.
  6. Po podpisaniu umowy oraz złożeniu w RCPS w Łodzi dokumentów, o których mowa w ust. 1, zabezpieczających zwrot środków Funduszu przyznanych na utworzenie i działanie zakładu, RCPS w Łodzi zgodnie z zawartą umową, przekazuje środki finansowe na dofinansowanie kosztów utworzenia zakładu na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy.
  7. Rachunek bankowy Organizatora, o którym mowa w ust. 5 zostanie wyodrębniony do realizacji umowy, w terminie i na warunkach określonych w umowie.

## **§15**

1. Po otrzymaniu decyzji od Wojewody o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej, Organizator składa w RCPS w Łodzi potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię ww. decyzji oraz wniosek o uruchomienie środków Funduszu przeznaczonych na dofinansowanie kosztów działania zakładu wraz z dokumentami zabezpieczającymi zwrot środków przyznanych na działanie zakładu - zgodnie z umową.
2. W przypadku odmowy przyznania statusu zakładu aktywności zawodowej, Organizator zwraca niezwłocznie środki Funduszu otrzymane na dofinansowanie kosztów utworzenia zakładu, zgodnie z umową.
3. Środki Funduszu przeznaczone na działanie zakładu zostaną przekazane Organizatorowi na wskazany przez niego we wniosku rachunek bankowy, wyodrębniony do realizacji umowy, w terminie i na warunkach określonych w umowie.
4. Warunkiem uruchomienia środków Funduszu przeznaczonych na działanie zakładu w roku kalendarzowym, w którym zakład został utworzony, jest złożenie w terminie określonym w umowie rozliczenia środków przekazanych Organizatorowi na dofinansowanie kosztów utworzenia zakładu, udokumentowanego dowodami księgowymi wystawionymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## II.3.2. Tryb przekazywania dofinansowania kosztów utworzenia i działania w kolejnych latach działania zakładu aktywności zawodowej

### §16

1. Warunkiem otrzymania dofinansowania środków Funduszu na kolejny rok działania zakładu jest złożenie przez Organizatora w RCPS w Łodzi w terminie do dnia 30 września danego roku, informacji o:
  - 1) przewidywanej liczbie osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, które będą zatrudnione w następnym roku w zakładzie;
  - 2) przewidywanych kosztach działania zakładu w następnym roku, z podziałem na źródła finansowania wraz z kalkulacją lub innym uzasadnieniem przyjętych kosztów.
2. Złożona informacja podlega ocenie formalnej przez pracowników Wydziału ds. Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Wydziału Finansowo-Księgowego RCPS w Łodzi, pod względem:
  - 1) zgodności z katalogiem kosztów, określonym w § 4 ust. 3 Zasad,
  - 2) prawidłowości kalkulacji kosztów (poprawność pod względem rachunkowym, zachowanie poziomów dofinansowania określonych w § 5 ust 2 Zasad).
3. Po dokonaniu oceny formalnej informacja zostaje przekazana Komisji, o której mowa w § 12 ust. 3 i 4 Zasad.
4. Komisja dokonuje oceny złożonej informacji pod względem merytorycznym i celowościowym, z uwzględnieniem w szczególności:
  - 1) wysokości środków Funduszu w danym roku;
  - 2) liczby osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności oraz rodzaju niepełnosprawności tych osób;
  - 3) postanowień § 5 ust.2 Zasad;
  - 4) prawidłowości planowanych kosztów działania zakładu, w tym zasadności przedstawionych w informacji kosztów, adekwatności wysokości kosztów do zaplanowanych działań oraz przejrzystości źródeł finansowania;
  - 5) wkładu finansowego Organizatora w działanie zakładu.
5. Z prac Komisji sporządza się protokół.
6. Komisja opiniuje informację oraz formułuje propozycję maksymalnej wysokości dofinansowania.

7. Zarząd podejmuje decyzję, w formie uchwały, w sprawie wysokości dofinansowania na kolejny rok działania zakładu.
8. RCPS w Łodzi informuje Organizatora o wysokości przyznanych środków oraz zaprasza do negocjacji w przedmiocie warunków umowy.
9. Po pozytywnym zakończeniu negocjacji, strony do dnia 30 listopada zawierają aneks do umowy.
10. Po podpisaniu aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 9 oraz złożeniu w RCPS w Łodzi dokumentów stanowiących zabezpieczenie zwrotu środków PFRON przyznanych na działanie zakładu w roku następnym, analogicznie jak w § 14 ust. 1 Zasad, RCPS w Łodzi przekazuje środki finansowe na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy, wyodrębniony do realizacji umowy, w terminie i na warunkach określonych w umowie lub aneksie.

#### II.4. Tryb rozliczania przyznanego dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów utworzenia i działania zakładu aktywności zawodowej

##### §17

1. Szczegółowe zasady rozliczania środków przekazanych na utworzenie i działanie zakładu, w tym wymogi w zakresie opisu dokumentów rozliczeniowych, określa umowa.
2. Przyznana kwota dofinansowania w danym roku, musi być wydatkowana do 31 dnia grudnia roku, w którym udzielono dofinansowania.
3. Przy dokonywaniu zakupów towarów i usług, Organizator zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w obowiązującej ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty związane z utworzeniem zakładu i koszty jego działania, które:
  - 1) są niezbędne do utworzenia lub działania zakładu;
  - 2) dokonywane są w sposób celowy i oszczędny, zgodnie z zasadami uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
  - 3) zostały uwzględnione w kosztach utworzenia lub działania zakładu i umieszczone we wniosku lub informacji o kosztach działania zakładu oraz w umowie zawartej pomiędzy Województwem a Organizatorem;
  - 4) nie przekraczają maksymalnego poziomu dofinansowania ze środków Funduszu, określonych w § 5 Zasad;

- 5) zostały faktycznie poniesione w okresie określonym umową;
  - 6) są poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowo-księgowej Organizatora.
5. W przypadku gdy Organizator jest podatnikiem podatku VAT, koszt ten nie jest kwalifikowany, chyba że Organizatorowi nie przysługuje prawo obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub prawo ubiegania się o zwrot podatku VAT z tytułu wydatków sfinansowanych z przyznanego dofinansowania, co zostanie udokumentowane przez Organizatora stosownym oświadczeniem.

### **§18**

1. Organizator jest zobowiązany do niezbywania maszyn i urządzeń, zakupionych w ramach umowy na rzecz zakładu za środki pochodzące z dofinansowania, przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Środki pozyskane w przypadku zbycia maszyn i urządzeń amortyzowanych, zbędnych w związku ze zmianą profilu działalności zakładu lub z wprowadzeniem ulepszeń technologicznych, nabytych ze środków Funduszu, Organizator zobowiązany jest przeznaczyć na zakup wyposażenia, maszyn i urządzeń niezbędnych do dalszego prowadzenia działalności zakładu.

### **§19**

1. RCPS w Łodzi dokonuje analizy prawidłowości wykorzystania środków Funduszu.
2. Organizator zakładu zostaje poinformowany o zatwierdzeniu przez RCPS w Łodzi rozliczenia wykorzystania przekazanego dofinansowania.
3. Po zatwierdzeniu rozliczenia rocznego wykorzystania środków Funduszu, Zarząd może dokonać korekty wysokości środków na rok następny.

## **II.5. Tryb kontroli realizacji umowy o dofinansowanie kosztów utworzenia i działania zakładu aktywności zawodowej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

### **§20**

1. RCPS w Łodzi sprawuje kontrolę nad prawidłowością realizacji umowy przez Organizatora, w tym wykorzystania środków Funduszu i środków Samorządu Województwa Łódzkiego.

2. Kontrola przeprowadzana jest na zasadach określonych w Regulaminie kontroli w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi przyjętego zarządzeniem Dyrektora RCPS w Łodzi.
3. Organizator zobowiązany jest poddać się kontroli realizacji umowy w oparciu o zapisy umowy, które to regulują.
4. RCPS w Łodzi przeprowadza kontrolę zakładu, nie rzadziej niż raz na dwa lata.